



PROSEDUR ALIH TANGAN KASUS DAN LAYANAN KONSULTASI



Bernardus Widodo

Editor : Fatihatul Firda Muhimmah

**PROSEDUR ALIH
TANGAN KASUS DAN
LAYANAN KONSULTASI**

Bernardus Widodo



PROSEDUR ALIH TANGAN KASUS DAN LAYANAN KONSULTASI

Penulis : Bernardus Widodo
Editor : Fatihatul Firda Muhimmah
proofreader : DSI Press
Setting dan layout : DSI Press
desain cover : DSI Press
link : www.dutasains.com
Isbn : 978-623-89877-3-3

Hak Penerbitan ada pada © Duta Sains Indonesia 2025
Ukuran Unesco
Halaman : vi + 73 hal
Hak cipta dilindungi Undang-undang
Dilarang mengutip, memperbanyak dan menerjemahkan
sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari
Duta Sains Indonesia
Cetakan I, April 2025



Sedati Agung 3 RT 07 RW 01 Kec. Sedati
Jawa Timur - Indonesia
Telp. 0877 5551 0658
E-mail : dutasainsindonesia@gmail.com
Website: www.dutasains.com

PENGANTAR EDITOR

Buku ini disusun sebagai bentuk kontribusi penulis dalam merespons kebutuhan akan pemahaman yang lebih sistematis, terstruktur, dan profesional mengenai proses alih tangan kasus (case transfer/hand-over) serta pelaksanaan layanan konsultasi dalam berbagai setting pelayanan, seperti lembaga pendidikan, pusat layanan psikologi, lembaga perlindungan anak, hingga layanan sosial masyarakat. Proses alih tangan kasus bukanlah sekadar perpindahan informasi, melainkan juga mencakup pertimbangan etis, administratif, dan emosional yang memerlukan ketelitian, empati, dan kompetensi yang tinggi dari setiap pihak yang terlibat.

Di lapangan, tidak jarang ditemukan kesalahpahaman maupun miskomunikasi dalam proses alih tangan kasus, yang pada akhirnya dapat menghambat penyelesaian masalah klien bahkan memperburuk kondisi mereka. Begitu pula dalam layanan konsultasi, praktik yang tidak berbasis prosedur yang tepat dapat menimbulkan risiko etis, profesional, dan hukum. Oleh karena itu, pemahaman mendalam terhadap prinsip-prinsip kerja profesional, standar operasional prosedur (SOP), serta keterampilan interpersonal yang memadai menjadi sangat penting untuk memastikan layanan yang berkualitas, berkelanjutan, dan berorientasi pada kepentingan terbaik klien.

Melalui buku ini, penulis berupaya menyajikan pembahasan yang komprehensif mengenai konsep dasar, prinsip-prinsip etik, tahapan teknis, serta strategi

praktis dalam melakukan alih tangan kasus dan layanan konsultasi. Tidak hanya itu, pembaca juga akan disuguhkan studi kasus, contoh formulir, serta simulasi alur kerja yang dapat dijadikan acuan dalam praktik lapangan. Buku ini diharapkan menjadi pegangan penting bagi mahasiswa, konselor, guru BK, pekerja sosial, pendidik, serta tenaga profesional lainnya yang terlibat dalam proses pelayanan terhadap individu atau kelompok yang memerlukan pendampingan.

Penyusunan buku ini didasarkan pada kajian literatur, praktik profesional, serta pengalaman lapangan yang penulis himpun dari berbagai sumber kredibel. Namun, penulis menyadari bahwa masih banyak ruang untuk penyempurnaan. Oleh karena itu, penulis membuka diri terhadap berbagai masukan, kritik konstruktif, serta saran demi peningkatan kualitas isi dan relevansi buku ini di masa mendatang.

Akhir kata, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan buku ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga buku ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat, tidak hanya dalam meningkatkan kompetensi profesional, tetapi juga dalam mewujudkan pelayanan yang lebih manusiawi, empatik, dan berkeadilan.

DAFTAR ISI

HALAMA JUDUL	i
HALAMAN BALIK JUDUL	ii
PENGANTAR EDITOR	iii
DAFTAR ISI	v

BAB 1

ALIH TANGAN KASUS (*REFERRAL*)

1. Apa itu Referral
 - A. Tujuan 1
 - B. Indikator Kompetensi 1
 - C. Aktivitas Belajar 1
 - D. Uraian Materi 2
 - Hakekat Layanan Alih Tangan Kasus 2
 - Sikap dan Cara 3
 - Identifikasi Layanan Khusus 6
 - Konferensi Kasus dalam Layanan Referral 9
 - Keputusan Rujukan 15
 - Kontak Dengan Siswa, Guru, Orangtua 15
 - Kerjasama 16
 - Fungsi Koordinasi dan Administrasi 18
 - Tipe Layanan 21
 - E. Latihan Soal 30
2. Mengidentifikasi Sumber Masyarakat
 - A. Tujuan..... 31
 - B. Indikator Kompetensi 32
 - C. Aktivitas Belajar 32
 - D. Uraian Materi 32
 - Sumber dukungan masyarakat 33
 - E. Latihan Soal..... 36

BAB 2

LAYANAN KONSULTASI (*CONSULTATION SERVICE*)

1. Konsep Konsultasi
 - A. Tujuan..... 37
 - B. Indikator Kompetensi 37
 - C. Aktivitas Belajar 37
 - D. Uraian Materi 38

Komponen dalam layanan BK	38
Pelayanan Konsultasi dalam layanan BK	39
Pengertian Layanan Konsultasi	40
Tujuan Layanan Konsultasi	46
E. Latihan Soal	49
2. Model dan Proses dalam Layanan Konsultasi	
A. Tujuan	50
B. Indikator Kompetensi	50
C. Aktivitas Belajar	50
D. Uraian Materi	51
Model Layanan Konsultasi	51
A. Latihan Soal	60
DAFTAR PUSTAKA	70